

## แนวปฏิบัติการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การให้บริการการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์มีความชัดเจน และมีการดำเนินงานที่รวดเร็วขึ้น คณะวิทยาศาสตร์จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้ ดังนี้

### 1. อาจารย์

- 1.1. จัดทำเอกสารเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามรายละเอียดและเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.2. จัดทำบันทึกถึงคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมผลงาน โดยเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา
- 1.3. สำเนาเรื่องไว้ 1 ชุด
- 1.4. ส่งเรื่องถึงงานการเจ้าหน้าที่ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

### 2. งานการเจ้าหน้าที่ (ระดับคณะ)

- 2.1. ลงทะเบียนรับเรื่องที่งานการเจ้าหน้าที่
- 2.2. ประทับเลขรับในสำเนาเรื่องให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเก็บไว้เป็นหลักฐานทันที
- 2.3. ตรวจสอบเอกสาร/ผลงานเบื้องต้น และแบบฟอร์ม ภายใน 1 สัปดาห์
  - 2.3.1. ไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ แก้ไขใหม่
  - 2.3.2. ถูกต้อง
    - 2.3.2.1. เสนอเรื่องถึงประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับคณะ โดยส่งสำเนาเรียนประธานฯ ภายใน 2 วันทำการ
    - 2.3.2.2. นัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในวันพุธที่สองของเดือน

### 3. คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับคณะ)

- 3.1. พิจารณาผลงานเบื้องต้น
- 3.2. ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถเข้ารับฟังผลด้วยวาจาในวันประชุม
- 3.3. ผลการพิจารณาเป็นทางการ จะแจ้งให้ทราบใน 3 วันทำการ
- 3.4. หากมีการแก้ไข ให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการแก้ไขให้เสร็จ ภายใน 1 สัปดาห์
- 3.5. หากไม่มีแก้ไข เสนอเรื่องถึงคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป

### 4. คณะกรรมการประจำคณะ

- 4.1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือให้ความเห็นชอบภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน
- 4.2. หากผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งหัวหน้าภาควิชาและงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

### 5. หัวหน้าภาควิชา

- 5.1. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านผลงานตามบัญชีรายชื่อ สกอ. จำนวน 10 ชื่อ
- 5.2. เสนอชื่อกรรมการประเมินการสอน จำนวน 2 ชื่อ
- 5.3. ดำเนินการภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุมกรรมการประจำคณะ

6. งานการเจ้าหน้าที่ (ระดับคณะ)
  - 6.1. ลงทะเบียนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระบบ HURIS
  - 6.2. นำ ก.พ.อ. 03 เสนอคนบตีลงนาม
  - 6.3. ดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
  - 6.4. นำเสนอ ผลงาน รายชื่อกรรมการประเมินการสอน และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย
7. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)

นำผลงานพร้อมรายชื่อกรรมการทั้ง 2 ชุด เข้าวาระ เสนอ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย ตั้งกรรมการ 2 ชุด

  - 7.1. กรรมการชุดที่ 1 ตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน (รายชื่อกรรมการมาจากคณะฯ)
  - 7.2. กรรมการชุดที่ 2 ตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (จากภายนอกตามบัญชีรายชื่อที่ สกอ. กำหนด)
  - 7.3. ส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะฯ เพื่อประเมินผลการสอน และส่งชุดที่ 2 ส่งไปภายนอก
  - 7.4. นัดกรรมการมาประชุมพร้อมกัน
8. คณะ  
ส่งคำสั่งประเมินการสอนให้กรรมการประเมินการสอน ภายใน 2 วันที่ได้รับคำสั่ง
9. กรรมการประเมินการสอนระดับคณะฯ
  - 9.1. ประเมินผลการสอน และส่งผลการสอน
  - 9.2. ส่งผลการประเมินไปยังมหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)
  - 10.1. รวบรวมผลการประเมินผลการสอน พร้อมกับผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ
  - 10.2. เมื่อได้ผล 2 อย่างแล้ว นำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
11. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
  - 11.1. เสนอผลการประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการสู่สภามหาวิทยาลัย
  - 11.2. กรณีผ่านการประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งส่งให้คณะ
  - 11.3. กรณีผ่านการประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับ ตำแหน่งศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย ส่งเรื่องต่อไปยัง สกอ. เพื่อพิจารณาโปรดเกล้าแต่งตั้งต่อไป

**หมายเหตุ :** การกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงหากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนดไว้ในเบื้องต้น